

Responsable du pôle logistique immobilière, hygiène et sécurité

1. Identification du poste

Statut : Agent contractuel	Catégorie (A, B ou C) : A	Corps : ASI
UFR, Direction, Service : IUT de Haguenau		
Contact(s) pour renseignements sur le poste : Rémi ESCHENLAUER		
Tel : 03.88.05.34.04	mail : remi.eschenlauer@unistra.fr	

Emploi type (référentiel métiers REFERENS III : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>)

G3A45 : Chef d'exploitation de maintenance des bâtiments

Fonction exercée

Responsable du pôle logistique immobilière, hygiène et sécurité

Responsabilité éventuelle (si ouvrant droit à NBI, précisez le nombre de points)

Encadrement de trois agents (un technicien et deux adjoints techniques) et du personnel de la société de nettoyage.

Assistant de prévention bâtiment - Responsable d'évacuation

Situation du poste dans l'organigramme

Agent placé sous l'autorité du responsable administratif de l'IUT de Haguenau

Mission

L'agent assure la responsabilité et la coordination de tous les aspects techniques qu'ils soient de l'ordre logistique, patrimoine, hygiène et sécurité de l'IUT.

Il est chargé de la mise en place et du suivi quotidien d'opérations de conservation et de maintenance et d'exploitation des biens et équipements immobiliers.

Il met en place et assure le fonctionnement de la logistique : surveillance sécuritaire, nettoyage des locaux, conciergerie, ...

Il assure la mise en place, l'animation et le suivi de la politique de prévention sous l'autorité du Directeur de l'établissement.

3. Activités

Activités principales

I) Maintenance et travaux

Planifier, piloter, contrôler et réceptionner les travaux de maintenance de proximité dans le cadre des différentes interventions par ses équipes internes et par les entreprises externes.

Contrôler le fonctionnement et les performances des installations en collaboration avec des prestataires extérieurs ; être le garant du maintien des bons réglages des installations dans l'ensemble des domaines techniques (CVC, électricité, SSI, ascenseur, sanitaire et les clos et couverts, etc.).

Vérifier quotidiennement que les performances des bâtiments en termes d'énergies et de fonctionnalités soient respectées.

Piloter les actions du contrat de maintenance multi technique et l'exploitation du patrimoine et assurer le reporting vers le coordinateur d'exploitation de la direction du patrimoine immobilier (DPI).

Organiser les contrôles réglementaires périodiques en lien avec la DPI.

Exploiter les rapports de maintenance et de commissions de sécurité ; réaliser ou faire réaliser les levées d'observations

Piloter la réalisation des diagnostics, et l'élaboration des préconisations techniques ou améliorations des fonctionnalités du bâtiment tant sur les clos et couverts, que sur les process internes notamment dans domaine du génie thermique.

Préparer les études préliminaires, l'estimation financière et établir les descriptifs des travaux à exécuter ; établir et renseigner les fiches travaux pour analyse par les services centraux.

Établir les prescriptions techniques et rédiger les cahiers des charges techniques particulières pour les réalisations courantes.

Piloter et suivre la réalisation de chantiers de bâtiment.

Assurer la mise à jour des dossiers, des ouvrages exécutés (DOE), des interventions ultérieures (DIUO) et des plans.

Suivre l'évolution des techniques et des normes du domaine et entretenir une documentation technique spécialisée.

Alimenter les tableaux de bord en gestion du patrimoine ; participer activement aux maintiens et aux mises à jour des renseignements dans la GMAO et le logiciel Abyla (système d'information du patrimoine), ainsi qu'au déploiement et à l'utilisation de la GTC.

Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité, établir les services faits (maintenance préventive et corrective), valider les devis après analyse des coûts proposés, et dans le respect des marchés d'exploitation maintenance et travaux neufs de l'université.

Communiquer et informer les usagers des différentes planifications

II) Logistique

Assurer la gestion technique des dispositifs de contrôle d'accès (Clés, badges).

Assurer la gestion technique et le contrôle des équipements de téléphone.

Gérer les marchés, les contrats, les conventions de fournitures et de prestations.

Superviser la gestion des stocks (cafétéria, gestion des machines à café, distributeur d'eau), la livraison des colis au sein des départements, l'entretien des espaces extérieurs, le parc automobile, le parc des photocopieurs.)

III) Hygiène et sécurité

Appliquer et faire appliquer des dispositions pour la sécurité des personnes et des biens sur le site.

Respecter et faire respecter la mise en application des règles, normes, et lois concernant les établissements publics.

Mettre en place et assurer le suivi des essais, des vérifications et des contrôles prévus par les

règlementations relatives à la prévention de l'ensemble des risques (incendie, déchets...)
 Animer et coordonner l'évaluation et la prévention des risques professionnelles sur le lieu de travail
 Diriger les opérations de mesures et prélèvements au niveau des ambiances de travail (bruit, atmosphère, éclairage, ...).
 Mettre en place et assurer la gestion des déchets de toute nature (mettre à disposition les conditionnements, collecter les déchets, informer les producteurs...)
 Inventorier les moyens de protection sur les sites, identifier les perturbations, les insuffisances, les dysfonctionnements des appareils, des installations ou des pratiques.
 Organiser et animer des actions de formation et d'information en matière d'hygiène et de sécurité du travail.
 Organiser la prévention et les interventions dans le domaine du risque incendie (encadrement d'équipes de sécurité incendie.)
 Organiser et suivre la bonne tenue des registres réglementaires

Activités associées
 Pilotage du processus S6 « Logistique immobilière-sécurité ».
 Audit Interne.
 Assistant de prévention bâtiment - Responsable d'évacuation

4. Compétences

a) savoir sur l'environnement professionnel :

Connaissance approfondie des règles et techniques de construction de bâtiment notamment au niveau du second œuvre (lots techniques),
 Bonnes connaissances en électricité
 Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur ou de recherche, notamment d'un IUT
 Appréhension de la structure de l'université pour assurer une interface avec celle-ci si besoin est
 Connaissance de la prévention des risques de l'IUT et des établissements de l'enseignement supérieur d'une façon générale (réglementation en matière de sécurité du travail et les normes concernant les établissements recevant du public ERP).
 Réglementation en matière de construction (notions de base)
 Connaissance de la GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur) et notamment en matière de GTC (Gestion Technique Centralisée).
 Notions de bases en thermique, climatique, téléphone, ascenseur, en Génie Civil (Voierie Réseaux Divers) ...
 Connaissance générale de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité du travail.
 Notions de base en gestion financière et comptable.
 Connaissance générale de la réglementation en matière de marchés publics et des modalités d'achats.
 Connaissance générale de la réglementation d'urbanisme (autorisation de travaux dans les ERP, déclaration préalable)

b) savoir-faire opérationnel :

Mise en place une méthodologie pour la gestion de la maintenance
 Suivre un chantier, manager une équipe et savoir coordonner différents corps de métiers
 Utiliser des appareils de mesure et outils nécessaires (voltmètre, ampèremètre, compteurs divers...)
 Utiliser des outils de métrés sur place (laser mètre, niveau, règles...)
 Planifier les activités de l'équipe en fonction des priorités de l'établissement.

Maîtriser l'ensemble des procédures spécifiques et les techniques des domaines d'activités couverts (gardiennage, accueil, ménage, gestion du parc automobile...)
Gérer des situations d'urgence.
Utiliser les matériels de gestion des alarmes (incendie, technique et intrusion)
Utiliser les applications informatiques usuelles : Traitement de texte, Tableur.
Mettre en œuvre des techniques de protection des personnes, d'hygiène au travail, d'ergonomie.
Maîtriser la mise en place et la réalisation de visites de prévention.
Maîtriser les procédures de première intervention.
Mettre en place des consignes et la transmission d'informations à des publics variés.

c) savoir-faire comportemental :

Savoir travailler en équipe et faire preuve de sociabilité et d'adaptabilité afin de travailler avec des publics variés
Anticiper les changements et procéder aux nécessaires ajustements des domaines de la logistique, maintenance, travaux, hygiène et sécurité.
Communiquer, convaincre, mobiliser et motiver une équipe autour d'un projet commun
Concevoir et mettre en œuvre des procédures et méthodes de travail.
Écouter et s'adapter à tout public et toute situation.
Identifier les besoins de formation à la sécurité et animer des actions de formation.
Mettre en œuvre les techniques d'animation de réunion.
Anticiper et prévenir les conflits au sein d'une équipe.

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Nom du service : Pôle logistique immobilière, hygiène et sécurité
Nombre d'agents du service : 4
Nombre d'agents à encadrer : 3
Lieu d'exercice : IUT de Haguenau

Relation hiérarchique

Le responsable PLIHS est placé sous l'autorité hiérarchique directe du responsable administratif.

Relations fonctionnelles

Interne : Les usagers, départements et services de l'IUT et de l'Unistra.

Externe : Partenaires institutionnels, Collectivités locales et territoriale, fournisseurs, etc.

Contraintes particulières

Dans les conditions d'exercice :

L'activité peut entraîner des contraintes horaires liées à des événements exceptionnels.